|  |
| --- |
| logonew.pngZákladní škola a Mateřská škola PřídolíPřídolí 90, 38101 Český Krumlov, IČ: 750 00 628,Tel: 380 734 123, email: reditel@zspridoli.cz |
| Číslo jednací:  |  |
| Název:  | **Stanovení úplaty ve školní družině** |
| Schválila: | Mgr. Jana Jarošová |
| Vypracovala:  | Mgr. Jana Jarošová, ředitelka školy |
| Pedagogická rada projednala dne  | 28.08.2017 |
| Směrnice nabývá platnosti: | 29.08.2017 |
| Směrnice nabývá účinnosti: | 15.09.2017 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. |
| Změna směrnice: |  |  |  |  |
| Závaznost: | Směrnice je závazná pro vychovatelku ŠD a pro všechny zákonné zástupce dětí navštěvujících školní družinu. S ustanoveními této směrnice jsou zákonní zástupci seznámeni současně při seznámení s vnitřním řádem školní družiny.  |

**STANOVENÍ ÚPLATY VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ**

**Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

**1. Působnost a zásady směrnice**
Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.  Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

**2. Přihlašování a odhlašování**

a) Ve školní družině je určena ředitelkou školy vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, přípravu seznamu žáků pro zaslání informací, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

b) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.

 **3. Stanovení výše úplaty ve družině**

Ředitelka školy touto směrnicí stanovila příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 100,- Kč měsíčně za jedno dítě s účinností od 1.9.2016 . Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny. Platba probíhá formou inkasa nebo hotovostní platby vždy zpětně za předchozí měsíc.

**4. Snížení nebo osvobození od úplaty za školní družinu**

Ředitel školy může snížit úplatu na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáka,

jestliže:
a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi **(§ 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb.,** o pomoci v hmotné nouzi),

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách),

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona 401/2012 Sb., kterým se mění zákon o sociálně právní ochraně dětí (§ 47 zákona č. 401/2012 Sb.).

**3. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění této směrnice je pověřena vychovatelka ŠD.
2. Tato směrnici nahrazuje směrnici vydanou 01.09.2016. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 15.9.2017.

V Přídolí dne 1.9.2016. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mgr. Jana Jarošová

 ředitelka školy

Zaměstnanci, pro něž je směrnice závazná: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Bc. Linda Dvořáková

 vychovatelka ŠD