Základní škola a Mateřská škola Přídolí

Přídolí 90, 38101 Český Krumlov, IČ: 750 00 628,

Tel: 380 734 123, email: reditel@zspridoli.cz

**Roční plán práce školy MŠ a ZŠ Přídolí – školní rok 2017/2018**

* + 1. **Stanovení hlavních úkolů**
    2. **Řízení a organizace**

1. **Hlavní úkoly školního roku**

**1. Výchova a vzdělávání**

a) Rozvíjet osobnost žáka, vést jej k samostatnému myšlení a rozhodování, učit ho zodpovědnosti za vlastní jednání, chování a učit ho sebehodnocení v míře přiměřené jeho věku.

b) Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí.

c) Zaměřit se na zvládnutí základního učiva všemi žáky, diferencovat výuku a podporovat rozvoj žáků nadaných. Pro žáky s výukovýmí nebo výchovnými problémy vypracovat na základě pedagogické diagnostiky Plán pedagogické podpory a usilovat o zapojení rodičů při jeho naplňování. Při nedostatečné účinnosti PLPP spolupracovat s Pedagogicko-psychologickou poradnou na dalším postupu.

d) Za evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a za správnost vedení dokumentace k této problematice je zodpovědná výchovná poradkyně. Spolupracuje s třídními učiteli, ostatními učiteli, s metodičkou prevence a s rodiči žáků, kontroluje, zda

jsou naplňovány potřeby těchto žáků.

d) Zahájit profilování školy jako školy, ve které je kladen velký důraz na osobnostní a sociální výchovu. Osobnostní a sociální výchova je předpokladem pro vytvoření pozitivního klimatu školy, pro dobré vztahy mezi žáky, učiteli a všemi pracovníky školy.

**Zaměřit se na oblasti:**

***Zdraví***

Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvilkách během vyučovacích hodin. Za příznivého počasí zajistit pobyt žáků o přestávce mimo budovu školy.

V rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí využívat co nejvíce přírodu v okolí školy, zařazovat ve velké míře pohyb venku, relaxační aktivity, využít k tomu i náplň práce školní družiny.

Zaměřit se na ekologii a enviromentální výchovu. V této souvislosti nabídnout žákům školy účast na škole v přírodě s enviromentálními aktivitami ve Stožci.

Jednou z priorit DVPP bude vzdělávání pedagogů v oblasti péče o děti integrované a o děti se specifickými poruchami učení a chování.

Posílení osobnostní a sociální výchovy především v oblastech osobnostního a sociálního rozvoje žáků. Rovněž tato oblast bude prioritou v DVPP.

Pozornost budeme také věnovat estetice pracovního prostředí žáků i vyučujících.

***Poznatky a dovednosti***

Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva.

Diferencovat výuku, podporovat rozvoj žáků nadaných a úspěšnost žáků se specifickými výukovými potřebami.

Využívat formativního hodnocení. Při klasifikaci a hodnocení žáků vycházet zejména

z jejich výkonů během celého klasifikačního období, přihlédnout k jejich aktivitě při vyučování, snaze a domácí přípravě.

Vést žáky k nutnosti systematické přípravy.

Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména na včasnou přípravu pomůcek na vyučovací hodinu, udržování pořádku v lavicích a ve třídě.

***Oblast osobního a sociálního rozvoje žáků***

DVPP bude zaměřeno rovněž na oblast sociálně osobnostní pedagogiky, získávání praktických psychologických zkušeností v oblasti mezilidské komunikace, zvládání krizových situací, asertivní chování, adekvátní způsoby jednání se žáky mladšího školního věku.

Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, předcházet kázeňským problémům soustavnou prací se žákovským kolektivem a s jednotlivými žáky, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky.

Při kontrolní činnosti se zaměřit na postižení celkového charakteru výuky – zda se vyučující zaměřuje jen na odbornou výuku nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků a ovlivňovat jejich postoje. Sledovat, jakým způsobem to činí, zda ve všech dětech dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje.

Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových vyučovacích metod, forem práce a vybavení učeben.

Aktivně uskutečňovat prevenci sociálně patologických jevů v chování žáků školy, zabezpečovat inkluzivní vzdělávání žáků s podpůrnými opatřeními různého stupně, předcházet agresivnímu chování, spolupracovat s pedagogicko-psychologickou poradnou a dalšími institucemi.

V závislosti na finančních možnostech školy více individualizovat výuku především dělením hodin hlavních vyučovacích předmětů pro jednotlivé ročníky.

**2. Udržení dostatečného počtu žáků v příštím školním roce**

Snaha udržet počet žáků alespoň na stejné výši či počet žáků ještě navýšit patří k základním prioritám koncepce rozvoje školy. V tomto školním roce chceme dosáhnout toho, aby předškolní děti z naší mateřské školy pokračovaly ve školní docházce v naší první třídě.

*Cesty k dosažení*

a) Nabídneme rodičům vzdělávání prvňáčků v samostatné třídě zpočátku alespoň na hlavní předměty, tedy na český jazyk a matematiku. Vycházíme z toho, že výuka v prvním ročníku je velmi specifická a zahájit první rok školní docházky v samostatné třídě s malým kolektivem je pro žáky velmi přínosné, vytváří předpoklady pro jejich úspěšnost v dalších letech školní docházky.

b) Zapojíme předškolní děti do společných mimovýukových aktivit s žáky první třídy a pravidelně je budeme zvát i do vyučování.

c) Nabídneme rodičům zapsaných předškoláků Školu nanečisto, ve které se rodiče seznámí se způsobem výuky na škole a předškoláci si osvojí zábavnou a hravou formou základní návyky školní práce a přivyknou školnímu prostředí.

d) Vytvoříme patronát žáků pátého ročníku nad předškoláky a budeme pořádat různé společné aktivity.

**3. Školní vzdělávací program školy**

Úkoly:

a) K začátku školního roku doplnit stávající ŠVP o část věnující se vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, o zařazení plavecké výuky do předmětu Tělesná výchova a upravit učební plán tak, aby vyhovoval potřebám školy.

b) V průběhu školního roku získávat podklady pro vytvoření nového ŠVP.

**4. Školní poradenské pracoviště**

Úkoly:

a) Vytvořit na škole školní poradenské pracoviště, které bude tvořit výchovný poradce, metodik prevence a koordinátor školního vzdělávacího programu.

b) Zajistit účinné a odborné fungování školního poradenského pracoviště.

**5. Školní družina**

a) Ve školním roce 2017/2018 je vychovatelkou ŠD Bc. Linda Dvořáková.

b) Školní družina má v tomto školním roce jedno oddělení, které bude naplněno do maximálního počtu 30 žáků.

c) Vychovatelka ŠD Bc. Linda Dvořáková vypracuje celoroční plán práce ŠD.

d) Vedení školy zajistí prodloužení provozní doby ŠD v každý sudý týden do 16.00 hodin.

e) ŠD bude ráno v provozu od 6.15 do 7.30 hodin, odpolední od 10.40 do 15.30 (v sudé týdny do 16.00) hodin.

**6. Mateřská škola**

a) Ve školním roce 2017/2018 stanovuji vedoucí učitelkou MŠ Janu Sýkorovou.

b) Vedoucí učitelka MŠ je zároveň koordinátorkou ŠVP MŠ. V tomto školním roce provede úpravy ŠVP MŠ tak, aby ŠVP MŠ odpovídal platné legislativě a podmínkám i zaměření naší MŠ.

b) V tomto školním roce má MŠ 28 zapsaných dětí.

c) Prioritou ve školním roce 2017/2018 je zlepšení podmínek pro práci s předškoláky – vybavení malé učebny nábytkem, zajištění vhodných didaktických pomůcek.

d) Předškoláci se svou učitelkou budou navštěvovat vyučovací hodiny v první třídě, vedoucí učitelka bude úzce spolupracovat s třídní učitelkou první třídy a zapojovat se do společných hodin.

e) Vedoucí učitelka vytvoří podmínky pro realizaci projektu Patronát žáků pátého ročníku na d předškoláky.

f) Vedoucí učitelka je zodpovědná za identifikaci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí ohrožených školním neúspěchem. Úzce spolupracuje s ředitelkou školy, školním poradenským pracovištěm, PPP v Č. Krumlově a dalšími institucemi.

d) Provozní doba MŠ bude prodloužena do 16.00 hodin. Provozní doba MŠ je od 6.15 do 16.00 hodin.

**7. BOZP**

Hlavní úkoly:

* stále vytvářet podmínky pro bezpečnou práci ve škole
* dbát na prevenci úrazů žáků o přestávkách i při vyučování
* v tělesné výchově dodržovat metodické řady při cvičení, dodržovat požadavky na žáky dle učebních osnov, přihlédnout ke schopnostem a zdravotnímu stavu žáka, vyžadovat vhodné oblečení a obuv pro danou činnost
* evidenci úrazů vést podle platných předpisů
* pravidelně provádět prohlídky BOZP

**8. Vybavení školy, sklady a kabinety**

**Hlavní úkoly:**

1. Provést důkladnou inventarizaci školních pomůcek a literatury.
2. Vedoucím skladu školních pomůcek ustanovuji Mgr. Marcelu Hákovou, vedoucí školní

knihovny Dianu Brožovou, vedoucí skladu audiovizuální techniky a příslušenství Mgr.

Hermínu Malátovou a vedoucí skladu učebnic Mgr. Janu Jarošovou.

1. Vybavit školu skříněmi na výtvarné potřeby a pomůcky ŠD.
2. Vybavit školu skříněmi na knihy, vybudovat školní žákovskou a učitelskou knihovnu.
3. Zapojit se do šablon MSMT prostřednictvím MAP Č.Krumlov a vytvořit podmínky pro

činnost čtenářského klubu.

1. Zajistit modernizaci počítačové učebny – vybavení novými počítači.
2. Hledat možnosti pro vybavení školy interaktivními tabulemi.
3. Modernizovat vybavení sborovny a zlepšit tak pracovní podmínky pedagogických

pracovníků.

**II. Řízení a organizace**

**a) Pracovní a provozní porady**

Pracovní a provozní porady svolává ředitelka školy podle potřeby, nejméně však jednou za měsíc.

**b) Plánované pedagogické rady**

28.8. 2017

4.9.2017

23.11.2017

25.1.2018

19.4.2018

21.6.2018

**c) Třídní schůzky, konzultační odpoledne**

7.9.2017 - úvodní třídní schůzka

23.11.2017 - konzultační odpoledne

25.1.2018 - konzultační odpoledne

19.4.2018 - konzultační odpoledne

7.6.2018 - třídní schůzka

Konzultace s rodiči je možná kdykoli v průběhu školního roku po domluvě s učitelem.

Datum konání konzultačního odpoledne a třídních schůzek pro rodiče dětí z MŠ určuje vedoucí učitelka MŠ po domluvě s ředitelkou školy.

Plán práce na školní rok 2017/2018 podléhá stálé kontrole plnění jednotlivých bodů, a to:

* při běžném provozu školy
* hospitací
* přímou kontrolou

Plán práce byl projednán na pedagogické radě dne 28.8.2017.

V Přídolí dne 31.8.2017 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mgr. Jana Jarošová

ředitelka školy