



Základní škola a Mateřská škola Přídolí

Přídolí 90, 38101 Český Krumlov, IČ: 750 00 628,
730 136 617, email: reditel@zspridoli.cz

Plán práce výchovné poradkyně pro školní rok 2021 / 2022

Výchovná poradkyně (současně ředitelka školy): Mgr. Jana Jarošová
Metodička prevence: Mgr. Vladislava Veselá

Plán VP vychází z Vyhlášky o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních č. 116/ 2011 Sb., a vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Výchovný poradce realizuje úkoly pedagogického poradenství v oblasti výchovy, vzdělávání a volby studia a povolání žáků, působí jako vedoucí školního poradenského pracoviště.

Plán práce výchovného poradce - oblasti

- I. Budoucí volba povolání
- II. Vedení agendy a kontrola pedagogické dokumentace
- III. Řešení výchovných problémů
- IV. Metodická činnost

I. Budoucí volba povolání

Na 1. stupni základní školy se nedá hovořit o volbě povolání v pravém slova smyslu, naším cílem je seznamovat žáky s různými povoláními, s jejich obsahem a s cestami, které k výkonu daného povolání vedou. Vedeme je k získávání pracovních kompetencí.

- Chceme, aby považovali za „normální“ pracovat a získávat tak finanční prostředky na obživu, nikoli být celý život závislí na sociálních dávkách.
- Chceme, aby byli finančně gramotní.
- Chceme, aby získali prvotní představy o různých oborech lidské práce.

Budeme organizovat projektové dny, besedy a exkurze zaměřené na různé obory lidské činnosti.

II. Vedení agendy a kontrola pedagogické dokumentace

a) Poradenská a konzultační činnost VP

- služby jsou poskytovány žákům a jejich zákonným zástupcům, kolegům
- poradenské služby jsou poskytovány zdarma
- poradenské služby nejsou poskytovány v pevně daných konzultačních hodinách, ale podle potřeby po domluvě se zákonným zástupcem

b) Obsah poradenských a konzultačních služeb je zaměřen na:

- vytváření vhodných podmínek pro zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj žáků, pro rozvoj jejich osobnosti před zahájením vzdělávání a v průběhu vzdělávání
- inkluzivní vzdělávání - podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- naplňování vzdělávacích potřeb a rozvíjení schopností, dovedností a zájmů před zahájením a v průběhu vzdělávání
- zajištění bezproblémového přechodu žáků z jiných škol na naši školu - rozhovor s rodiči i žákem

- prevenci a řešení výukových a výchovných obtíží, rizikové chování (zejména šikany a souvisejících se vzděláváním a s motivací k překonávání problémových situací)
- spolupráce s metodikem prevence při řešení nevhodného chování u žáků (porušování školního řádu)
- vytváření vhodných podmínek, forem a způsobů práce pro žáky, kteří jsou příslušníky národnostních menšin nebo etnických skupin
- zmírňování důsledků zdravotního postižení

Dokumentace

- VP zpracovává záznamy o vyšetření a péči individuální i skupinové a záznamy o spolupráci se školami a školskými zařízeními.
- vede evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kontroluje platnost vyšetření z poradenských zařízení
- dohlíží na vytvoření a realizaci Školních plánů pedagogické podpory (ŠPLPP)
- po konzultaci s třídním učitelem a se souhlasem zákonného zástupce navrhuje vyšetření žáka ve školském poradenském zařízení
- zajistí předání žádosti o vyšetření školskému poradenskému zařízení společně s vyhodnoceným ŠPLPP
- na základě vyšetření žáků vypracovává spolu s příslušnými vyučujícími individuální vzdělávací plány pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, spoluorganizuje jejich vzdělávání (doučování, pedagogické intervence)
- kontroluje plnění individuálního vzdělávacího plánu žákem i vyučujícími, o plnění informuje 1x ročně školské poradenské zařízení
- třídí a doplňuje pedagogickou dokumentaci dle aktuální situace.
- vede agendu o vycházejících žácích z pátého ročníku
- vedení dokumentace, vedení evidence a administrativa jsou zpracovány v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů

III. Řešení výchovných problémů

VP zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve spolupráci s metodikem prevence a dalšími členy školního poradenského pracoviště, spolupracuje s třídními učiteli a pedagogickým sborem, s pracovníky Odboru sociálních věcí, s Policií ČR, s PPP, s SPC, s dětskými lékaři, s ostatními školami a dalšími institucemi. Navrhuje třídním učitelům psychologická či jiná lékařská vyšetření.

a) spolupráce s třídními učiteli:

- pomáhá třídním učitelům s vyhledáváním a sledováním problematických žáků, dává návrhy na další péči o tyto žáky, pomáhá při shromažďování podkladů pro psychologická a speciálně pedagogická vyšetření
- poskytuje metodickou pomoc třídním učitelům a dalším učitelům a pedagogickým pracovníkům

b) spolupráce s metodikem prevence:

- organizuje výchovné a preventivní akce pro žáky (besedy, exkurze, přednášky apod.)
- řeší nevhodné chování žáků (porušování školního řádu)
- provádí prevenci a řešení výchovných obtíží a rizikového chování (zejména šikany)
- sleduje žáky potenciálně problematické, v případě vážných problémů nebo na základě doporučení třídního učitele dává řediteli školy návrh na svolání výchovné komise (z jednání pořizuje zápis)

c) spolupráce s rodiči:

- spolupracuje s rodiči žáků zejména v případě záškoláctví, neprospěchu, šikany a drobné kriminality, zabezpečuje poskytování poradenských služeb
- účastní se jednání s rodiči při projednávání jejich stížností
-

d) spolupráce s dalšími organizacemi:

- účastní se akcí pro výchovné poradce organizovaných pedagogicko-psychologickou poradnou a dalšími institucemi
- účastní se vzdělávacích akcí pro výchovné poradce
- pravidelně se účastní setkání členů školního poradenského pracoviště, vede záznamy o jeho činnosti
- dle potřeby spolupracuje s dalšími orgány – pedagogicko-psychologickou poradnou, s orgány péče o děti, s policií apod.

IV. Metodická činnost

- VP poskytuje ostatním vyučujícím metodickou pomoc při práci se žáky se specifickými vzdělávacími potřebami
- VP poskytuje metodickou pomoc třídním učitelům při vytvoření vyrovnávacího programu pro žáka při změně vzdělávacího programu
- VP poskytuje metodickou pomoc asistentům pedagoga, provádí pravidelnou kontrolu jejich práce se svěřenými žáky (kontrola deníků AP, hospitační činnost)
- VP sleduje změny v právních předpisech týkajících se problematiky výchovného poradenství a informuje o nich ostatní vyučující

Časový plán práce výchovné poradkyně

Září

- aktualizace informací o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami a seznámení všech pedagogů s touto aktualizací, vytvoření přehledu těchto žáků
- kontrola platnosti vyšetření z PPP, SPC
informace učitelům o inkluzivním vzdělávání, o vytváření PLPP (plánu pedagogické podpory) nebo školního podpůrného plánu
- úvodní informační schůzka s asistenty pedagoga
- kontrola všech náležitostí v dokumentaci žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními
- kontrola IVP, pokud jsou poskytovány
- naplánování pedagogických intervencí – zařazení do rozvrhu, určení pedagoga, který je povede, zařazení žáků do skupin, způsob vedení dokumentace
- nastavení vzdělávání nadaných žáků – dělené vyučování (Matematika – logika, Projektové vyučování, Čtenářské dílny, Naukověda – pedagogická intervence), zapojení do výuky vyššího ročníku

Říjen

- schůzka s pedagogy – vyhodnocení, jak se podařilo zapojit žáky do výuky po distančním vzdělávání v předchozím roce, vytipování žáků, kteří nemají dostatečně osvojené učivo předchozího ročníku a kteří mají problémy se zvládnutím učiva pro tento školní rok
- nastavení doučování z Národního plánu doučování – vyučovací předměty, žáci, vedoucí pedagog a zařazení do rozvrhu
- adaptace prvňáčků (případně nových žáků) na školní prostředí - konzultace s TU

Listopad

- u žáků pátého ročníku informovat rodiče o přechodu na plně organizovanou základní školu v Českém Krumlově, případně zjistit zájem o studiu na víceletém gymnáziu
- pedagogická rada (prospěch a chování žáků, PLPP – zhodnocení, nová vyšetření v PPP, konzultace se školským poradenským zařízením)
- třídní schůzky – informace o prospěchu a chování žáků
- prevence záškoláctví – kontrola absence žáků

Prosinec

- návrhy na vyšetření žáků v PPP, SPC
- zjištění zájmu žáků pátých tříd o studium na osmiletém gymnáziu – konzultace s rodiči

Leden

- přihlášky žáků pátých tříd ke studiu na osmiletém gymnáziu + informace rodičům
- sledování studijních výsledků žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- vyhodnocení absence a kázeňských přestupků žáků za první pololetí školního roku 2021/2022
- nastavení doučování z Národního plánu doučování – vyučovací předměty, žáci, vedoucí pedagog a zařazení do rozvrhu
- pedagogická rada
 - PLPP – zhodnocení, nová vyšetření v PPP, SPC, konzultace se školským poradenským zařízením
 - žáci se slabým prospěchem nebo neprospívající – navrhnout opatření
 - integrování žáci – hodnocení plnění IVP (zpráva TU)
 - hodnocení žáků s asistentem pedagoga (zpráva asistenta pedagoga), zapojení žáků v hodinách pedagogických intervencí
 - vyhodnocení vzdělávání nadaných žáků, zapojení nadaných žáků do výuky vyššího ročníku

Únor

- průběžný kontakt se žáky a rodiči – poradenská činnost
- zjištění připravenosti předškolních dětí v MŠ na zahájení školní docházky, případné obtíže, návrhy na vyšetření v PPP, návrhy na odklad školní docházky (s vedoucí učitelkou J. Sýkorovou)

Březen

- vyhodnocení účinnosti doučování z programu NPD, docházka žáků na doučování, spolupráce s rodiči (je nutné, aby se žáci doučování účastnili)
- kontrola podání žádostí o vyšetření v PPP (spolupráce s rodiči)

Duben

- prevence záškoláctví – kontrola absence žáků, jednání s rodiči
- pedagogická rada - informace vyučujícím o nových vyšetřeních v PPP, SPC, konzultace se školským poradenským zařízením
- zápis do 1. ročníku ZŠ
- činnost školy v dalším školním roce v oblasti vzdělávání nadaných žáků – podle výsledku zápisu do 1. ročníku

Květen

- žáci s obtížemi v učení – konzultace s vyučujícími, návrhy na podpůrná opatření, které může poskytnout škola a které povedou ke zlepšení výsledků učení těchto žáků
- vyhodnocení doučování z programu NPD

Červen

- zpracování přehledu o vycházejících žácích pro výroční zprávu a seznámení učitelského sboru s přestupy žáků pátého ročníku do plně organizovaných škol
- vyhodnocení podpůrných opatření – třídní učitelé předají výchovnému poradci, který je zašle do PPP
- vyhodnocení IVP, zajištění kontroly IVP v PPP
- vyhodnocení činnosti výchovného poradce za školní rok 2021/2022
- hodnocení práce asistentů pedagoga

- příprava nového školního roku 2021/2022 z pohledu výchovného poradenství
- vyhodnocení odcházejících a přicházejících žáků v průběhu školního roku
- pedagogická rada
- podchycení žáků s opravnými nebo postupovými zkouškami

Celoročně:

- spolupráce se členy školního poradenského pracoviště a s vedením školy
- metodické vedení asistentů pedagoga, pravidelné schůzky
- hospitační činnost
- příprava a odeslání podkladů pro přešetření žáků v PPP nebo SPC (žáků, kterým dochází platnost podkladů pro integraci), spolupráce s třídními učiteli, s vyučujícími jednotlivých předmětů
- metodická pomoc třídním učitelům při vytvoření vyrovnávacího programu pro žáka při změně vzdělávacího programu
- hodnocení účinnosti DOPORUČENÍ PPP po jednom roce platnosti
- sledovat problémy šikany a drog, spolupráce s Mgr. Vladislavou Veselou, metodičkou prevence na škole, zařazovat programy z oblasti primární prevence
- spolupracovat s vyučujícími, sledovat kontrolní vyšetření v PPP, SPC
- spolupráce s PPP – semináře pro VP, konzultace k žákům
- účast na jednání s rodiči, výchovné komise (dle aktuální situace)

V Přídolí 1. září 2021

Mgr. Jana Jarošová