



Základní škola a Mateřská škola Příkladí

Příkladí 90, 38101 Český Krumlov, IČ: 750 00 628,
Tel: 730 136 617, email: reditel@zspridoli.cz

Číslo jednací:	
Název:	Školní řád základní školy
Vypracovala:	Mgr. Jana Jarošová
Školská rada schválila dne:	
Pedagogická rada projednala dne	23. 8. 2021
Směrnice nabývá platnosti:	1. 9. 2021
Směrnice nabývá účinnosti:	1. 9. 2021
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	
Změna směrnice:	
Závaznost:	Směrnice je závazná pro všechny zaměstnance školy

Tato směrnice nahrazuje školní řád platný od 1. 9. 2019 včetně dodatku platného od 2. 10. 2020.

1 Školní řád

1.1 Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1.2 Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.2.1 Práva a povinnosti žáků

Žáci mají právo

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání, být dostatečně a včas informován o svém pokroku, o případných problémech, vyjádřit se ke svému hodnocení,
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání, kritéria hodnocení a klasifikace se řídí pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ZŠ a MŠ Přídolí, která jsou součástí tohoto školního řádu,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí a zneužívání, žáci se mohou s problémy obrátit na vyučující a třídní učitele; poradenská činnost v oblasti prevence negativních jevů napomáhá předcházet a odstraňovat některé sociálně patologické jevy
- na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek
- být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole,
- na vzdělávací postupy, způsob ověřování dosažených výsledků a hodnocení, které vycházejí z individuálních vzdělávacích potřeb; žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem,
- na zajištění dostatečného prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, pro vlastní aktivitu v poznávání, sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času; režim vyučovacího dne, režim pobytu žáka ve škole vychází ze základních fyziologických a psychologických potřeb žáka a je zakotven v tomto školním řádu.

Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména na:

- svobodnou volbu školy pro své dítě
- informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole
- informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení; vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu povoluje ředitelka školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka a s písemným doporučením školského poradenského zařízení,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,

- požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

Žáci jsou povinni

- řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- chovat se ve škole slušně k dospělým i jiným žákům školy,
- dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků,
- dodržovat školní řád školy a řády odborných učeben,
- chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob,
- chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou
- chodit do školy vhodně a čistě upraven a oblečen
- zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů pedagogických pracovníků.

Další povinnosti žáků:

- Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování, součástí této přípravy je i vypracování zadaných domácích úkolů. Žák se aktivně účastní výuky; je spoluodpovědný za výsledky svého vzdělávání.
- Každý úraz, zdravotní problémy nebo vznik škody, ke kterým došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučující, třídní učitelce nebo jinému zaměstnanci školy. Pokud žák úraz nenahlásí neodkladně některému z pedagogických pracovníků v době svého pobytu ve školní budově též den, ve který se úraz stal, nebude tento úraz posuzován jako školní úraz a nebude poskytnuta náhrada vzniklé škody.
- Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou nebo které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Za cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů, si žák odpovídá sám, za jejich ztrátu nebo poškození škola nenese zodpovědnost a nebude nahrazovat vzniklou škodu.
- Po celou dobu pobytu ve škole má žák mobilní telefon v tichém režimu a uložený ve své aktovce. V době přestávky může žák zkontrolovat příchozí hovory a zprávy a v nutném případě na ně reagovat (zprávy od rodičů apod.) – vždy však žádá o souhlas přítomného pedagogického pracovníka. Je přísně zakázáno používat mobilní telefon k hraní her, pouštění hudby, komunikace na sociálních sítích apod. Přestávky mezi vyučovacími hodinami slouží k přípravě pomůcek na další hodinu, ke svačině, pobytu na školním dvoře a k vzájemné komunikaci se spolužáky. K výuce a další činnosti žáka není mobilní telefon nezbytný, v případě potřeby mohou rodiče kontaktovat telefonicky přímo třídního učitele nebo další vyučující. V případě, že žák nedodržuje pravidla pro používání mobilních telefonů, má pedagogický pracovník právo mu telefon na dobu vyučování odebrat a po skončení vyučování mu ho opět vydat.
- Žák je povinen informovat bezodkladně vyučujícího nebo třídního učitele v případě ztráty osobní věci.

- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem a v takovém případě bude žákovi uložena důtka ředitelky školy či snížená známka z chování.
- Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
 - napomenutí třídního učitele
 - důtku třídního učitele
 - důtku ředitelky školy
 - sníženou známku z chování

Škola neprodleně oznámí uložení výše uvedených výchovných opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni:

- zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- zajistit, aby se žák řádně připravoval na vyučování, plnil zadané úkoly a nosil na vyučování potřebné pomůcky,
- na vyzvání ředitelky školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotním znevýhodnění;
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

1.3 Provoz a vnitřní režim školy

1.3.1 Režim činností ve škole

- Vyučování začíná v 7.50 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle tohoto časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek:

1. vyučovací hodina:	7.50 – 8.35
2. vyučovací hodina:	8.50 – 9.35
3. vyučovací hodina:	9.55 – 10.40
4. vyučovací hodina:	10.50 – 11.35
5. vyučovací hodina:	11.45 – 12.30
6. vyučovací hodina:	13.00 – 13.45
7. vyučovací hodina:	13.55 – 14.40

Vyučovací hodina trvá 45 minut. Vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovacích hodin. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

Přestávka po první vyučovací hodině trvá 15 minut a je určena ke svačení žáků.

Přestávka po druhé vyučovací hodině trvá 20 minut a v případě příznivého počasí ji žáci tráví na školním dvoře.

- Školní budova se pro žáky otevírá v 6.00 hodin. V tuto dobu je umožněn vstup žákům přihlášených do ranní školní družiny. V 7.15 se škola opět uzamyká a následně odemyká v 7.30 pro příchod ostatních žáků. Žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově. Škola se v 7.50 hodin uzamyká a poté je vstup do školy možný pouze na zazvonění na školní zvonek.
- Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená (v šatnách) a ihned odcházejí do učeben. Žák je povinen chodit ve školní budově v přezůvkách. Přezůvky musí mít pevnou patu, nevhodné jsou pantofle nebo crocsy. Pokud dojde k úrazu žáka vinou toho, že nemá přezůvky nebo jsou přezůvky rozbité nebo jsou z hlediska bezpečnosti nevhodné (pantofle, crocsy apod.), bude pojišťovně nahlášeno, že tento úraz si spoluzavinil žák nevhodnou obuví a pojišťovna rozhodne, zda takový úraz a v jaké výši odškodní.
- Přezůvky si žáci ukládají do sáček, které mají pověšené na věšáčku u svého místa ve školní šatně. Je zakázáno nechávat přezůvky v lavičkách nebo pohozené na podlaze. Pokud žák nebude dodržovat toto ustanovení školního řádu, bude si přezůvky nosit na každý den z domova a po skončení vyučování si je zase odnese. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučující.
- Během přestávek se žáci pohybují pouze v patře, kde mají učebnu pro další vyučovací hodinu. Je zakázáno přebíhat z patra do patra bez povolení pedagogického pracovníka.
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze tehdy, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30.
- Při výuce některých předmětů jsou děleny třídy na skupiny, vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovány třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy.
- Škola (školské zařízení) při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- Škola vede evidenci úrazů dětí, žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

1.3.2 Režim při akcích mimo školu

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým

pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

- Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitelka žáky poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
- Škola má zařazenou do školního vzdělávacího programu základní plaveckou výuku, uskutečňuje ji v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně. V případě, že se žák nemůže se zdravotních důvodů zúčastnit povinné plavecké výuky, předají zákonní zástupci řediteli školy nebo třídnímu učiteli potvrzení od lékaře.
- Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
- Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

1.4 Docházka do školy

- Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka - písemně nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy pak písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Omluvku předloží žák třídnímu učiteli bez zbytečného odkladu po návratu do školy.

- Nepřítomnost žáka ve škole omlouvá jeho zákonný zástupce. Třídní učitel může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, od ošetřujícího lékaře potvrzení o nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem žáka.
- Uvolnění z jedné vyučovací hodiny v odůvodněných případech poskytuje vyučující, na jeden den třídní učitel, na více dnů ředitelka školy. Uvolnění žáka se uskuteční pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce.
- Při předem známém důvodu pro opuštění školy během výuky je k uvolnění nutná písemná žádost zákonného zástupce žáka obsahující datum, rok a čas, kdy má být žák uvolněn. Tato žádost musí být zákonným zástupcem podepsána. Předem známou absenci žáka oznamují zákonní zástupce třídní učitelce.
- Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

1.5 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- Žákům není povoleno se v době mimo vyučování zdržovat v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned pracovníkovi školy, která vykonává pedagogický (případně nepedagogický) dozor.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.
- Při výuce v tělocvičně, na pozemcích zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
- Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků z budovy dohlízejí nad odcházejícími žáky rovněž pověřeni zaměstnanci školy. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj

a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- Po poslední vyučovací hodině dopoledního vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatele školní družiny. Ostatní žáky odvádí do šatny, kde vykonává nad těmito žáky řádný dozor.
- Všichni zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech ředitelku školy a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- Pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelky zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: adresu a telefonní čísla rodičů.
- Při úrazu poskytnou pedagogičtí zaměstnanci žákovi první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.
- Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek.

Tabákové výrobky

Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol je zakázáno kouřit. Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřízovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená.

Prostory školy jsou označeny viditelným textem doplněným grafickou značkou zákazu kouření. Takto jsou označeny vnitřní i vnější prostory.

Kouření v prostorách školy je zakázáno pod sankcemi uvedenými ve vyhlášce o základním vzdělávání.

Krádeže, vandalizmus

Krádeže, zejména mobilních telefonů, a ničení školního majetku, jsou nejčastějšími formami protiprávního jednáním, se kterými se lze v prostředí škol setkat.

Jak postupovat preventivně proti krádežím

Krádeže jsou protiprávním jednáním, a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení. Nošení cenných věcí do školy se žákům zakazuje.

Pedagogičtí pracovníci vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc zaměstnanci školy.

Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem

O události pořídít záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost. V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

Jak postupovat preventivně proti vandalismu

Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. V poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví je třeba se problematice vzniklých škod věnovat a žáky opakovaně upozorňovat na jednání, které k poškození majetku vede a jak se takovému jednání vyhnout.

Jak postupovat při vzniku škody

Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

Evidence úrazů.

- Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitelka.
- V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola, jeho zákonnému zástupci.

- O úrazu žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přeštek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je pojištěna. Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
- Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
- Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

1.6 Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, pedagogických či provozních zaměstnanců či jiných osob (pokud k poškození či zničení majetku došlo v prostorách školy) žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své třídní učitelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.
- Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí.
- Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- Žákům školy jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. Pokud jejich poškození neodpovídá běžnému opotřebení, má škola právo žádat po zákonných zástupcích náhradu vzniklé škody.

1.7 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - ve směrnici **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (hodnotící řád)**, která je jednou z příloh ŠVP.

1.8 Školní stravování

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) stanovuje ředitelka školy tyto podmínky pro poskytování školního stravování:

- Úhrada stravného se provádí zpětně za předchozí měsíc. Zákonní zástupci obdrží přehled o množství čerpané stravy a o požadované částce za stravné.
- Úhrada stravného je možná převodem na účet školy (inkaso).
- V případě, že zákonný zástupce stravné neuhradí, je od 16. dne zastaveno poskytování stravy a škola vymáhá dlužnou částku dle příslušné směrnice.
- Odhlášení oběda je možné pouze písemnou formou – předání žádosti o odhlášení obědů s daty, jménem žáka a podpisem zákonného zástupce nebo formou SMS zprávy zaslané na telefonní číslo školní kuchyně. Odhlášení oběda je možné do 7.40 hodin stejného dne.

1.9 Ochrana osobnosti ve škole (pedagog, žák)

- Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitelky školy k ochraně osobních údajů.
- Zpracování osobních údajů žáků za účelem organizování mimoškolních akcí, soutěží, olympiád, plaveckého výcviku, propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie), zveřejňování písemností a jiných projevů osobní povahy žáka (slohové, výtvarné práce apod.) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.
- Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

1.10 Formy vzdělávání

Na základě novely č. 349/2020 Sb. školského zákona ze dne 25. 8. 2020 a Metodického pokynu MŠMT ze dne 24. 9. 2020 stanovuje škola následující pravidla distančního vzdělávání:

Prezenční výuka

V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí více jak 50 % žáků konkrétní třídy, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají ve škole, běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole, např. z důvodu nemoci

Smíšená výuka

V případě, že se onemocnění či karanténa vyplývající z nařízení či mimořádného opatření KHS či Ministerstva zdravotnictví týká více jak 50 % účastníků konkrétní třídy či oddělení, je škola povinna DISTANČNÍM způsobem vzdělávat žáky, kterým je zakázána účast na prezenční výuce. Ostatní žáci pokračují v PREZENČNÍM vzdělávání.

Distanční způsob může probíhat nejrůznějšími formami, a to dle aktuálních možností školy i individuálních podmínek jednotlivých žáků. Zákonní zástupci žáků jsou povinni tyto podmínky sdělit třídnímu učiteli. Škola poté zajistí organizaci distanční výuky, přitom lze využít nejrůznější formy synchronní i asynchronní formy on-line výuky či předávání tištěných materiálů. Platformou pro distanční výuku může být ve škole přitom Office365 se svými aplikacemi, online hodiny v prostředí Google Meet, výukové online prostředí Fred (nakladatelství Fraus), online učebnice nakladatelství NOVÁ ŠKOLA, komunikace prostřednictvím „ročníkových e-mailů“ a další aplikace. Distanční způsob vzdělávání musí vždy respektovat aktuální zdravotní stav a individuální podmínky konkrétních žáků, tyto však musejí být škole oznámeny.

Distanční výuka

Pokud je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením Ministerstva zdravotnictví zakázána přítomnost žáků ve škole alespoň jedné celé třídy, škola poskytuje pro tyto třídy vzdělávání výhradně distančním způsobem. Ostatní třídy se vzdělávají dále prezenčním způsobem. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků, přechází na distanční výuku celá škola. Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy. Ředitel školy vždy neprodleně oznámí učitelům, žákům i rodičům zahájení distanční výuky ve třídě, třídách či v celé škole a sdělí další praktické informace o průběhu distanční výuky (ročníkové e-maily a webové stránky školy). Vzdělávání distančním způsobem se uskutečňuje podle odpovídajících rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu pro základní školu v míře odpovídající okolnostem.

1.11 Charakteristika distanční výuky, hodnocení a klasifikace

Povinnost účastnit se distanční výuky

Distanční výuka je jednou z povinných forem vzdělávání a žáci jsou povinni se jí aktivně účastnit a plnit zadané úkoly. Pokud se žák nezúčastní synchronní nebo asynchronní výukové hodiny, musí být jeho nepřítomnost řádně omluvena. Pro omlouvání platí stejné podmínky jako při prezenční výuce, je však prováděno výhradně elektronickou cestou prostřednictvím ročníkového e-mailu.

Způsoby a formy distanční výuky a užívané platformy

Základním způsobem distanční výuky je výuka online, a to ve formě synchronní (přímé) i asynchronní (nepřímé). Pokud žák nemá podmínky pro výuku online, je povinen toto škole oznámit, škola poté dle možností zajistí zapůjčení potřebného technického vybavení nebo zajistí jiný způsob předávání výukových materiálů a plnění úkolů žákem.

Základními nástroji pro online výuku jsou zejména

- aplikace Google Meet (online výukové lekce, skupinový a individuální chat, audio či videohovory, online kontrola splnění zadané samostatné práce)
- výukové prostředí Fred (zadávání odkazů na online hodiny, odkazů pro samostatnou práci a její kontrolu, testování a dotazníková šetření, posílání písemných příloh i příloh v audio nebo vizuální podobě a komunikace mezi učitelem a žákem)
- online učebnice nakladatelství NOVÁ ŠKOLA
- ročníkové e-maily (především pro komunikaci učitelů s rodiči)
- další aplikace podle volby učitele
- nástroje Office 365 pro žáky
- webové stránky školy

Škola v případě distanční výuky dle bodu 1.b) a c) sestaví zvláštní rozvrh s určenými časy pro synchronní i asynchronní výuku stěžejních a ostatních předmětů v dotčené třídě či pro celou školu.

Jednotlivé předměty a jejich distanční výuka

Vyučovací předměty se v rámci distanční výuky dělí na stěžejní a ostatní.

a) Stěžejní předměty

Pro formy distanční výuky platí ustanovení stěžejních předmětů takto: Hlavními stěžejními předměty jsou ve všech ročnících

- Český jazyk a literatura
- Matematika
- Anglický jazyk
- Prvouka a Člověk a jeho svět

Tyto předměty jsou zařazovány do rozvrhu v co možná nejvyšším rozsahu v poměru, který odpovídá běžné, prezenční výuce.

Ostatní předměty

Ostatní předměty – Výtvarná výchova, Pracovní činnosti, Hudební výchova, Tělesná výchova a Informatika a robotika budou vyučovány v období distanční výuky pouze asynchronní formou, a to předáváním vhodných materiálů či návodů pro samostatné činnosti žáků, prostřednictvím soutěží nebo zadáváním dobrovolných úkolů („kreativní koutek“).

Konzultace a doučovací hodiny

Na pokyn učitele jsou žáci povinni se účastnit konzultací nebo doučovacích hodin, a to ve formě prezenční ve škole (pokud je tento způsob povolen) nebo formou online.

Zadávání úkolů žákům, jejich hodnocení a klasifikace

Úkoly mohou být povinné nebo dobrovolné. Povinné úkoly žáci plní přímo během online výukových lekcí v asynchronní i synchronní podobě, dodržují stanovené časové rozpětí dle rozvrhu pro daný den. Pokud toto časové rozpětí nemohou z objektivních důvodů dodržet, rodič žáka omluví a dohodne se s učitelem na jiném termínu splnění úkolu.

Kontrolu zadaných úkolů provádí učitel průběžně – buď při online hodině, nebo žák odevzdá úkoly ve stanoveném termínu. Neodevzdané povinné úkoly může vyučující hodnotit stupněm nedostatečný. Dobrovolné úkoly plní především motivační úlohu. Žákům může být zadána také příprava na ústní zkoušení nebo online test.

Během zadávání a hodnocení úkolů vyučující používají též zpětnou vazbu a slovní hodnocení, a to především pomocí chatu či audio a videohovorů, a umožňují žákům pracovat s chybou. Úkoly mohou být zadávány individuálně nebo jako párová či skupinová práce. Klasifikace bude prováděna zápisem do žákovských knížek – zapisují žáci sami při online hodině pod dohledem učitele. U mladších žáků učitel může sdělovat rodičům klasifikaci žáků e-mailem nebo ji sděluje prokazatelně jinou formou.

Třídní učitelé mohou dle potřeby mimo nařízený rozvrh organizovat třídnické hodiny po domluvě se žáky.

Omlouvání absence žáků

Neúčast na online hodině a hodinách samostatné práce jsou rodiče povinni omluvit první den absence telefonicky třídní učitelce a písemně zprávou do ročníkového e-mailu nejpozději do tří dnů od počátku absence a uvést důvod absence. Neomluvená neúčast na online hodině je považována za neomluvenou absenci.

Technické zabezpečení distanční výuky

Rozvrh online hodin i hodin samostatné práce pro třídu či celou školu připravuje ředitelka školy a její zástupkyně, tento rozvrh je zaslán rodičům prostřednictvím ročníkového e-mailu a starší žáci ho zároveň dostávají do výukového prostředí FRED. Žáci jsou povinni se s rozvrhem seznámit a zadaných online hodin a samostatných prací se účastnit.

Celoškolní distanční výuka

Synchronní online výukové lekce v případě celoškolní distanční výuky budou začínat vždy v celou hodinu a 15 minut a budou trvat 45 minut tak, aby mezi jednotlivými lekcemi byla alespoň 15-ti minutová přestávka. V jednom vyučovacím dni budou stanoveny maximálně 4 výukové lekce v čase od 8:15 hodin nejdéle do 12:00 hodin. Poté mohou následovat pedagogické intervence či doučovací hodiny.

Distanční výuka pouze v některých třídách

Pokud bude probíhat distanční výuka pouze v některých třídách, budou online hodiny i hodiny samostatné práce probíhat v časovém rozvržení podle časů běžného rozvrhu hodin v prezenční výuce.

Smíšená výuka

V případě smíšené výuky budou online výukové lekce probíhat v rámci vyučovacích hodin dle stálého rozvrhu dané třídy, tj. s použitím aplikace Google Meet přímo ve vyučovací hodině tak, aby se výuky mohli účastnit žáci v hodině nepřítomní.

Zápisy do elektronické třídní knihy

Během distanční výuky budou i nadále používány elektronické třídní knihy, v nichž bude stejným způsobem jako při prezenční výuce prováděn zápis o probraném učivu v jednotlivých výukových lekcích a zadané úkoly, případně další poznámky či pokyny. Přestože nastavený počet hodin vyučovacích předmětů nemusí souhlasit s počtem hodin při distančním vzdělávání, zapisují učitelé obsah výuky do všech nastavených hodin.

V týdenní poznámce na počátku distančního vzdělávání bude uvedeno datum zahájení distanční výuky, stejně tak bude uvedeno datum ukončení distanční výuky. Těž bude v třídní knize zaznamenávána absence žáků.

1.12 Závěrečná ustanovení

1. Kontrolu provádění ustanovení této směrnice ověřuje statutární orgán školy.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2021. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem:
 - a) uveřejněním na webových stránkách školy
 - b) seznámením zákonných zástupců žáků se školním řádem na třídní schůzce
 - c) uveřejněním výtahu školního řádu ve vývěsce školy.
4. Žáci školy jsou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.

V Přídolí, dne 1. 9. 2021

Mgr. Jana Jarošová
ředitelka školy