



Základní škola a Mateřská škola Přídolí

Přídolí 90, 38101 Český Krumlov, IČ: 750 00 628,
730 136 617, email: reditel@zspridoli.cz

Roční plán práce školy ZŠ a MŠ Přídolí – školní rok 2021/2022

I. Stanovení hlavních úkolů

II. Řízení a organizace

I. Hlavní úkoly školního roku

1. Výchova a vzdělávání

a) Samostatnost, zodpovědnost, stanovování cílů a hodnocení a sebehodnocení žáka

- Rozvíjet osobnost žáka, vést jej k samostatnému myšlení a rozhodování, učit ho zodpovědnosti za vlastní jednání, chování a učit ho sebehodnocení v míře přiměřené jeho věku.
- Pedagogové se budou učit využívat různé formy hodnocení i sebehodnocení žáků, způsoby vzdělávání, při kterých si žáci sami stanovují své cíle a hodnotí jejich dosažení.

b) Úroveň získaných dovedností a znalostí žáků, naplňování očekávaných výstupů, podpůrná opatření

- Zaměřit se na zvládnutí základního učiva všemi žáky, diferencovat výuku a podporovat rozvoj žáků nadaných. Využívat rozmanité metody a formy práce umožňující diferenciaci výuky.
- Na základě doporučení PPP v Českém Krumlově stanovit způsoby práce při vzdělávání žáků s podpůrnými opatřeními, průběžně vyhodnocovat úspěšnost jejich vzdělávání a na základě tohoto vyhodnocení stanovovat způsob pokračování ve výchovně vzdělávací činnosti.
- Při vzdělávání žáků s podpůrnými opatřeními úzce spolupracovat s rodiči, snažit se je vtáhnout do vzdělávání jejich dítěte.
- Pokračovat v poskytování pedagogických intervencí jak pro žáky, kterým jsou intervence doporučeny PPP, tak i pro další žáky, kteří potřebují podpořit ve zvládnutí učiva.
- Nadále zkvalitňovat spolupráci asistentů pedagoga a učitelů.
- Pořádat doučování v rámci Národního plánu doučování pro žáky, jejichž vzdělávací výsledky byly negativně ovlivněny uzavřením škol kvůli pandemii covid-19.

c) Klima školy

- Nadále budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání žáků, jako místo spolupráce mezi všemi zaměstnanci školy.
- Pokud to pandemická situace dovolí, pořádat akce, do kterých se zapojí společně se žáky také jejich rodiče.
- Propojovat činnost základní školy s činností mateřské školy.
- Zaměřit se ve zvýšené míře na primární prevenci rizikového chování.

d) Pokračování v profilaci školy

- Pokračovat v profilování školy jako školy, ve které je kladen velký důraz na osobnostní a sociální výchovu. Osobnostní a sociální výchova je předpokladem pro vytvoření pozitivního klimatu školy, pro dobré vztahy mezi žáky, učiteli a všemi pracovníky školy.

- Profilovat se rovněž jako škola, která dokáže věnovat péči žákům nadaným i žákům se specifickými výukovými a výchovnými problémy.
 - Prvním rokem se na škole vyučuje „nová“ informatika podle upraveného RVP ZV. Nejde pouze o nový způsob výuky informatiky v daném předmětu, ale také o rozvoj digitálních kompetencí ve všech vyučovacích předmětech. Při tomto rozvoji vycházejí vyučující z přílohy k našemu ŠVP ZV – Rozvoj digitálních kompetencí.
 - Do vyučovacích hodin účelně zařazovat IT techniku (tablety, notebooky a interaktivních displeje), umožnit procvičovat interaktivně učivo i v domácí přípravě.
 - Zaměřit se ve výuce na rozvoj gramotností, především čtenářské a digitální. V rámci dalšího vzdělávání a samostudia budou pedagogové získávat nové poznatky o způsobech jejich rozvoje a tyto poznatky budou aplikovat ve vyučování.
 - Pokračovat v konání projektových dní a zavádět do vyučovacích hodin projektové vyučování (v této souvislosti zavést pravidelně „Den pro jeden předmět“, „Den jednoho učitele“, kdy se třída bude věnovat jednomu vyučovacím předmětu po celý den právě formou projektu nebo jeden učitel propojí obsah předmětů, které vyučuje).
- e) Vzdělávání nadaných a mimořádně nadaných žáků**
- Věnovat péči nadaným žákům, zapojovat je do soutěží, průběžně vyhodnocovat přínos děleného vyučování pro tyto žáky (matematika-logika, projektové vyučování, čtenářské dílny, Naukověda).
 - Spolupracovat s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Českém Krumlově při vyhledávání nadaných dětí, případně navázat spolupráce s jinými psychology a speciálními pedagogy, kteří se touto problematikou zabývají.
 - V dalším vzdělávání pedagogických pracovníků se zaměřit také na specifika vzdělávání nadaných a mimořádně nadaných dětí.

Zaměřit se na oblasti:

Zdraví

- Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvilkách během vyučovacích hodin. Za příznivého počasí zajistit pobyt žáků o přestávkách mimo budovu školy.
- V rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí využívat co nejvíce přírodu v okolí školy, zařazovat ve velké míře pohyb venku, relaxační aktivity, využít k tomu i náplň práce školní družiny – turistický kroužek a kroužek pohybových her.
- Zapojit se do různých sportovních soutěží, nadále pokračovat v nabídce sportovních kroužků, opět pořádat Přídolský trojboj.
- Zaměřit se na ekologii a environmentální výchovu. V této souvislosti opět nabídnout žákům školy účast na škole v přírodě s environmentálními aktivitami. Účastnit se aktivit v rámci oslav Dne Země.
- Pozornost budeme také věnovat estetice pracovního prostředí žáků i vyučujících.

Poznatky a dovednosti

- Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva.
- Propojovat poznatky jednotlivých vyučovacích předmětů.
- Diferencovat výuku, podporovat rozvoj žáků nadaných a úspěšnost žáků se specifickými výukovými potřebami.
- Využívat formativního hodnocení. Při klasifikaci a hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, přihlídnout k jejich aktivitě při vyučování, snaze a domácí přípravě.
- Vést žáky k nutnosti systematické přípravy.

- Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména na včasnou přípravu pomůcek na vyučovací hodinu, udržování pořádku v lavicích a ve třídě.

Oblast osobního a sociálního rozvoje žáků

- Aktivně uskutečňovat prevenci sociálně patologických jevů v chování žáků školy, zabezpečovat inkluzivní vzdělávání žáků s podpůrnými opatřeními různého stupně, předcházet agresivnímu chování, spolupracovat s pedagogicko-psychologickou poradnou a dalšími institucemi.
- Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, předcházet kázeňským problémům soustavnou prací se žakovským kolektivem a s jednotlivými žáky, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky.
- Nadále pokračovat v zařazování projektových dnů osobnostní a sociální výchovy a metod výuky, které posilují spolupráci žáků, vzájemnou komunikaci.
- Při kontrolní činnosti se zaměřit na postižení celkového charakteru výuky – zda jsou ve výuce využívány metody, které vedou k naplňování klíčových kompetencí žáků.
- Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových vyučovacích metod, forem práce a vybavení učeben.
- Využít velmi individualizované výuky, kterou se v uplynulých letech podařilo zavést vysokým dělením tříd na jednotlivé ročníky, a dosahovat lepších výsledků žáků ve vyučovacím procesu.

3. Školní vzdělávací program školy

- Základní škola pracuje od 1. 9. 2021 podle nového školního vzdělávacího programu „Učit se učit, myslet a žít“.

4. Školní poradenské pracoviště

- Rozvíjet působení školního poradenského pracoviště. V tomto školním roce tvoří školní poradenské pracoviště:

○ Výchovná poradkyně:	Mgr. Jana Jarošová
○ Metodická prevence, speciální pedagožka	Mgr. Vladislava Veselá
○ Koordinátor ŠVP:	Mgr. Jana Jarošová

5. Školní družina

- Školní družina pracuje podle svého ročního plánu práce, který je úzce propojen s aktivitami konanými v základní škole.

6. Mateřská škola

- Mateřská škola pracuje podle svého ročního plánu práce.

7. BOZP

Hlavní úkoly:

- stále vytvářet podmínky pro bezpečnou práci ve škole
- dbát na prevenci úrazů žáků o přestávkách i při vyučování
- v tělesné výchově dodržovat metodické řady při cvičení, dodržovat požadavky na žáky dle učebních osnov, přihlídnout ke schopnostem a zdravotnímu stavu žáka, vyžadovat

- vhodné oblečení a obuv pro danou činnost
- evidenci úrazů vést podle platných předpisů
- pravidelně provádět prohlídky BOZP

8. Vybavení školy, sklady a kabinety

Další funkce pedagogických pracovníků:

- | | |
|---|---------------------------------|
| • Sklad školních pomůcek | vedoucí Mgr. Kateřina Fialová |
| • Sklad učebnic | vedoucí Mgr. Diana Brožová |
| • Školní knihovna | vedoucí Mgr. Diana Brožová |
| • Skladu IT techniky a audiovizuální techniky | vedoucí Karla Voráčková |
| • Sklad cvičebních pomůcek v tělocvičně | vedoucí Bc. Pavel Bachtjan |
| • Vybavení lékárníček | pověřen Bc. Pavel Bachtjan |
| • Vydávání osobních ochranných prostředků | pověřena Mgr. Vladislava Veselá |
| • Vedení knih pedagogických porad | pověřena Karla Voráčková |

Záměry pro tento školní rok

- Pořídit učební pomůcky pro badatelskou výuku v hodinách Prvouky, předmětu Člověk a jeho svět a Naukovědy
- Zakoupit potřebné učebnice nakladatelství Nová škola včetně licencí k interaktivním učebnicím
- Zakoupit další výukové programy – portál Didakta
- Průběžně doplňovat vybavení školními notebooky pro žáky vzhledem k očekávanému navýšení počtu žáků (tak, aby každý žák měl k dispozici svůj školní notebook)
- Zakoupit tiskárnu formou pronájmu pro potřeby pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ
- V rámci možností doplnit školní knihovnu knihami pro společnou četbu žáků
- Dokončit vybavení nábytkem nových tříd ZŠ
- Dokončit vybavení odpočinkové místnosti herními prvky (chodba první patro)
- Připravit plán na rekonstrukci školní kuchyně a ve spolupráci se zřizovatelem žádost o dotaci na tuto rekonstrukci
- Předběžně naplánovat způsob rekonstrukce přízemí školy – učeben pro školní družinu a jejího zázemí
- Připravit plán na vybavení školního dvora pro pohybově relaxační aktivity žáků v době přestávek a v činnosti školní družiny
- Připravit plán na stavbu venkovní učebny, dohodnout možnosti její stavby se zřizovatelem
- Položit novou podlahovou krytinu v kanceláři školy
- Vybavit kuchyňku pro potřeby zaměstnanců školy

9. DVPP

Další vzdělávání pedagogických pracovníků bude probíhat v souladu s plánem Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro tento školní rok.

II. Řízení a organizace

a) Pracovní a provozní porady

Pracovní a provozní porady svolává ředitelka školy nebo zástupkyně ředitelky podle potřeby, nejméně však jednou za měsíc.

b) Plánované pedagogické rady

23. 8. 2021
15. 11. 2021
24. 1. 2022
11. 4. 2022
22. 6. 2022

c) Třídní schůzky, konzultační odpoledne

8. 11. 2021
17. 1. 2022
4. 4. 2022
6. 6. 2022

Třídní schůzky a konzultační odpoledne probíhají vždy od 15.30 do 17.00 hodin. Rodiče se mohou informovat na prospěch a chování žáků po domluvě i mimo dobu třídních schůzek.

Datum konání konzultačního odpoledne a třídních schůzek pro rodiče dětí z MŠ určuje vedoucí učitelka MŠ po domluvě s ředitelkou školy.

Plán práce na školní rok 2021/2022 podléhá stálé kontrole plnění jednotlivých bodů, a to:

- při běžném provozu školy
- hospitací
- přímou kontrolou

Plán práce byl projednán na pedagogické radě dne 4. 10. 2021

V Přídolí dne 27. 9. 2021

Mgr. Jana Jarošová
ředitelka školy